

Gedragscode voor Sertum Geregistreerden

Algemeen

- Handelt zorgvuldig, deskundig, integer, objectief en loyaal;
- Zal zich inspannen de gedragscode naar eer en geweten na te komen;
- Meldt bij mogelijke verstrengeling van belangen dit aan belanghebbende partijen en maakt duidelijk welke keuze wordt gemaakt;
- Is in staat tot zelfreflectie, feedback te vragen aan de werkomgeving en het eigen functioneren aan te passen;
- Geeft blijk van lerend vermogen, houdt ten behoeve van de taak vakkennis, ontwikkelingen en innovaties op het vakgebied bij;
- Maakt gebruik van netwerkvaardigheden;
- Moet handelen op het moment dat veiligheid en/of gezondheid in het geding zijn.

Ten aanzien van de maatschappij

- Spant zich in schaarse grondstoffen duurzaam toe te passen en de kwaliteit van onze leefomgeving zoveel mogelijk te beschermen;
- Bewaakt de veiligheid, gezondheid en welzijn van al diegenen die bij de voorbereiding en uitvoering van onderhoud van vastgoed zijn betrokken;
- Houdt rekening met de economische en emotionele belangen van eigenaren en gebruikers van het vastgoed;
- Houdt rekening met de culturele waarden van vastgoed.

Ten aanzien van werkgevers en/of opdrachtgevers

- Is bewust van de eigen expertise en adviseert alleen als de beschikbare deskundigheid toereikend is;
- Wijst in rapportages op eventuele consequenties bij het niet opvolgen van de aanbevelingen;
- Gaat adequaat om met signalen, legt afspraken vast, werkt en controleert nauwgezet;
- Is gericht op het maken van afgewogen beslissingen;
- Handelt met inzicht en tact naar stakeholders en is zich ervan bewust dat er een spanningsveld kan bestaan tussen de belangen van de verschillende partijen;
- Gaat zorgvuldig om met verkregen informatie, behandelt deze vertrouwelijk en respecteert de privacyregels;
- Geeft blijk van anticiperend vermogen;
- Kan een toegewezen taak inhoudelijk beoordelen, relateren aan de vraagstelling en bepalen onder welke randvoorwaarden de taak kan worden uitgevoerd;
- Kan bepalen welke informatie nodig is voordat de taak met succes kan worden aangepakt;
- Kan bepalen welk mandaat binnen de toegewezen taak nodig is om deze correct te volbrengen;
- Kan op grond van het toegewezen mandaat de aangeleverde informatie, de invulling van randvoorwaarden en het eigen kennisniveau beslissen of de toegewezen taak naar behoren kan worden vervuld.

Ten aanzien van medewerker(s) en collega's

- Geeft duidelijke omschrijvingen van uit te voeren werkzaamheden;
- Bevordert samenwerking in de organisatie;
- Wijst bij samenwerken met derden (collega's, medewerkers en externen) erop dat de gedragscode ook op hun werk van toepassing is;
- Motiveert collega's en overige betrokkenen in de werkomgeving en is een teamspeler.

Gedragscode voor Sertum Geregistreerden

Ten aanzien van mede-Geregistreerden

- Stelt zich collegiaal op en staat open voor een kritische dialoog;
- Draagt bij aan de overdracht van kennis via het Stichtingsbureau of de Sertum LinkedIn groep;
- Spreekt, indien nodig mede-Geregistreerden aan op het handelen naar deze gedragscode.

Sanctiebepalingen

Het niet naleven van de gedragscode, op een wijze die het aanzien van de beroepsgroep ernstig schaadt, kan tot roeyement van de inschrijving in het Sertum register leiden. Dit naar het oordeel van het Stichtingsbureau Sertum, na hoor en wederhoor van de Geregistreeerde.

Bezwaren tegen sancties kunnen ingediend worden bij het Bestuur van Sertum

Maatlat voor Onderhoudskundigen

Deze gedragscode is voor wat betreft de autonomie en de attitude van de onderhoudskundige in overeenstemming met de artikelen 5. en 6. van de Maatlat voor Onderhoudskundigen (1^e druk).