

# Privacy beleid Stichting Sertum

## 1. Begrippen

Sertum	De Stichting Sertum.
Bestuur	Het bestuur van de Stichting Sertum.
Register	Een door Sertum gevoerd register van gekwalificeerde natuurlijke personen. persoon die aangegeven heeft ingeschreven te willen worden in een register.
Geregistreeerde PE	De natuurlijke persoon die in een van de registers is ingeschreven. Permanente Educatie

Dit Privacy beleid is van toepassing op alle persoonsgegevens die de stichting Sertum verwerkt van de personen die zich bij Sertum hebben geregistreerd, en alle stakeholders die op welke wijze dan ook zijn verbonden aan Sertum.

Een ieder die zich laat registreren via Sertum, of een andere verbinding aangaat, geeft uitdrukkelijk toestemming om persoonsgegevens in lijn met dit Privacy beleid te verwerken.

## 2. Verantwoordelijke

De Stichting Sertum is verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens en daarmee (de voorzitter van) het bestuur.

De Stichting Sertum is ingeschreven onder nummer 28101089 bij de Kamer van Koophandel.

## 3. Gegevens

Welke gegevens verwerkt de Stichting Sertum en voor welk doel

3.1 Registratiegegevens ten behoeve van de via de website gepubliceerde gegevens worden de volgende persoons- en bedrijfsgegevens verwerkt, en gepubliceerd op de website van Sertum.

### A. Persoonsgegevens

- a) Naam
  - a. Voorletter(s)
  - b. Voornaam – alleen bij uitdrukkelijke toestemming van de geregistreeerde
  - c. Tussenvoegsel
  - d. Achternaam
- b) Titels – titels en/of toevoegingen voor en achter de naam
- c) Geslacht – zoals door de geregistreeerde is aangegeven op het registratieformulier.
- d) Foto – pasfoto van de geregistreeerde. Alleen als de geregistreeerde toestemming voor publicatie verstrekt heeft.
- e) Contactgegevens
  - a. Emailadres (privé- of bedrijfs-emailadres) zoals opgegeven door de geregistreeerde.
  - b. Telefoonnummer, vast of mobiel nummer, privé of bedrijf, zoals opgegeven door de geregistreeerde
  - c. Persoonlijke LinkedIn pagina – indien aangemeld door de geregistreeerde
- f) Vooropleiding(en) – de geregistreeerde kan zelf vooropleidingen met opleidingsniveau en studierichting opgeven,

### B. Bedrijfsgegevens

- a) Bedrijfsnaam
- b) Contactgegevens
  - a. Vestigingsadres
  - b. Telefoonnummer
  - c. Website
  - d. Bedrijfs-emailadres

### C. Registratie

- a) Naam van het diploma of certificaat
- b) Datum van behalen van diploma's en/of certificaten
- c) Bedrijf of organisatie die de diploma's en/of certificaten hebben afgegeven

## Privacy beleid Stichting Sertum

Bovenstaande gegevens hebben tot doel om de bewezen competentie(s) van de geregistreerden publiek toegankelijk te maken. Alle gegevens worden door de geregistreerde persoonlijk aangeleverd via en inschrijfformulier op de site van Sertum. Deze gegevens worden vastgelegd in een digitale, persoonlijke profielpagina. Deze pagina is voor de geregistreerde bereikbaar via het beveiligde gedeelte van de Sertum website, met een eigen inlognaam en wachtwoord. Op deze profielpagina kan de geregistreerde op ieder moment deze informatie controleren en/of wijzigen.

3.2 Registratiegegevens ten behoeve van administratieve verwerking van registraties, facturatie en communicatie worden de volgende persoons- en bedrijfsgegevens verwerkt, deze gegevens worden niet gedeeld met derden.

### A. Persoonsgegevens (aanvullend)

- a) Naam
  - a. Voornaam – indien de geregistreerde aangegeven heeft deze niet op de website gepubliceerd te willen hebben.
- b) Contactgegevens
  - a. Huisadres geregistreerde
  - b. Emailadres (privé-emailadres) indien de geregistreerde aangegeven heeft deze niet op de website gepubliceerd te willen hebben.
  - c. Privételefoonnummer, vast of mobiel, indien de geregistreerde aangegeven heeft deze niet op de website gepubliceerd te willen hebben.

### B. Bedrijfsgegevens (aanvullend)

- a) Contactgegevens - in het geval dat de registratievergoeding en kosten voor PE worden betaald door de werkgever of organisatie van de geregistreerde:
  - a. Naam contactpersoon
  - b. Emailadres contactpersoon

### C. Registratie

- a) Registratie van gevolgde PE's

Deze gegevens worden alleen door Sertum gebruikt in de volgende gevallen:

- Facturatie van de jaarlijkse registratie fee, en kosten voor deelname aan PE's
- Communicatie over de registratie, zoals PE verplichtingen en zaken de registratie betreffende zoals continuering, her-certificatie, vervaldata en (voorgenomen) royement.
- Toezending van door Sertum verzorgde publicaties zoals digitale nieuwsbrieven\*, vakinhoudelijke informatie, papieren publicaties en/of vakliteratuur.

*\* afmelding van digitale nieuwsbrieven is te allen tijde mogelijk via een afmeldlink onder aan de mailing(s).*

3.3 De organisatie kan de persoonsgegevens anonimiseren en vervolgens op geaggregeerd en geanonimiseerd niveau gebruiken voor onderzoeksdoeleinden en om haar dienstenaanbod en werkzaamheden te optimaliseren. De geaggregeerde en geanonimiseerde gegevens zijn nooit tot een geregistreerd individu te herleiden

## 4. Bewaartermijnen

Sertum verwerkt en bewaart persoonsgegevens gedurende de duur van registratie en tot maximaal een jaar na afloop na uitschrijving. Direct na afloop van de hiervoor genoemde bewaartermijn zal Sertum de persoonsgegevens vernietigen en/of anonimiseren, tenzij zij op grond van de wet (bijvoorbeeld op grond van de belastingwetgeving) verplicht is om bepaalde persoonsgegevens langer te bewaren. In dat laatste geval zullen uitsluitend deze specifieke persoonsgegevens gedurende de wettelijke bewaartermijn bewaard blijven.

## Privacy beleid Stichting Sertum

### 5. Beveiligingsmaatregelen en bewerkers

5.1 Ter bescherming van de onder 3.1 en 3.2 beschreven gegevens heeft de organisatie passende technische en organisatorische maatregelen getroffen. Hiermee worden deze gegevens beveiligd tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging.

5.2 Indien nodig maakt de organisatie voor de verwerking van de persoonsgegevens gebruik van diensten van derden, zogenaamde bewerkers. Deze bewerkers verwerken de persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van de organisatie. Met de bewerkers heeft de organisatie een bewerkersovereenkomst gesloten waarin de bewerker wordt verplicht om alle verplichtingen uit de Wet bescherming persoonsgegevens, de Europese algemene verordening gegevensbescherming en dit Privacy beleid na te leven. Mocht dit het geval zijn dan kan via de voorzitter worden opgevraagd wie deze bewerkers zijn.

### 6. Inzagerecht, verwijdering, vragen en klachten

6.1 Iedere geregistreerde kan de persoonlijke gegevens waarover Sertum beschikt, inzien via de eigen profielpagina en deze informatie wijzigen zoals beschreven onder 3.1. Indien een geregistreerde de persoonsgegevens verwijderd wil zien, kan deze via [info@sertum.nl](mailto:info@sertum.nl) een verzoek indienen om de persoonsgegevens te verwijderen. Sertum zal een dergelijk verzoek steeds onverwijld in behandeling nemen en de aanvrager, in ieder geval binnen een maand na ontvangst van het verzoek, informeren over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven.

6.2 Indien een geregistreerde bezwaar wilt maken tegen de (verdere) verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in artikel 2, kan deze eveneens contact opnemen met Sertum. Sertum zal het bezwaar onverwijld, in ieder geval binnen een maand, in behandeling nemen en de betreffende persoonsgegevens verwijderen, tenzij zij op grond van een wettelijke verplichting genoodzaakt is het betreffende persoonsgegevens te bewaren. Indien dat laatste het geval is, zal Sertum de aanvrager hiervan op de hoogte brengen.

6.3 Indien er klachten zijn over de wijze waarop de organisatie persoonsgegevens verwerkt of verzoeken behandelt, kan altijd contact worden opgenomen met de voorzitter van het bestuur. Indien dit niet leidt tot een oplossing kan natuurlijk altijd gebruik gemaakt worden het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens ([www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)) of een beroep te doen op de bevoegde rechter.

6.4 Eventuele andere vragen of opmerkingen over dit Privacy beleid kunnen worden gericht aan [info@sertum.nl](mailto:info@sertum.nl)

### 7. Wijzigingen

Dit Privacy beleid kan worden gewijzigd. De wijzigingen worden via de Website bekend gemaakt.

-----  
Versie 1.1 – 1 januari 2019